

- 원도해양치유관리공단 -

# 개인정보 처리방침

---



원도해양치유관리공단(이하 “공단”이라 함)은 개인정보보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 수립·공개합니다.

※ 해당 방침은 공단에서 운영하는 모든 사업에 적용됩니다.



본 개인정보 처리방침은 처리자가 운영하는 다음의 웹사이트에 대하여 적용됩니다.

원도해양치유관리공단 대표 홈페이지

※ 해당 방침은 공단에서 운영하는 모든 사업에 적용됩니다.

## { 주요 개인정보 처리 표시(라벨링) }



### 일반 개인정보 수집

성명, 생년월일, 휴대전화번호 등  
세부항목은 개인정보 처리방침 본문 확인



### 개인정보 처리목적

회원가입 및 관리, 민원사무 처리 등  
세부항목은 개인정보 처리방침 본문 확인



### 개인정보의 보유기간

※세부항목은 개인정보 처리방침 본문 확인



### 개인정보 위탁

대표 홈페이지, 사내 전자결재 및  
회원관리시스템 등 업체



### 개인정보 제3자 제공

개인정보의 제공  
지방공기업평가원 삭제



### 개인정보 고충처리팀

경영지원팀  
☎ 061-550-7612

## 목차

「개인정보 처리방침」은 다음과 같은 내용으로 구성되어 있습니다.

	제1조(개인정보의 처리목적)		제2조(개인정보의처리 및 보유기간)
	제3조처리하는 개인정보 항목		제4조(개인정보파일 등록 현황)
	제5조(개인정보 영향평가 수행 결과)		제6조(개인정보의 제3자 제공)
	제7조(개인정보의 추가적인 이용·제공의 지속적인 발생 시 판단 기준)		제8조(개인정보 처리업무의 위탁)
 	제9조(개인정보의 파기절차 및 파기방법)	  	제10조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)
	제11조(개인정보의 안전성 확보조치)	 	12조(개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부 방법)
	제13조(가명정보 처리에 관한 사항)		14조(민감정보의 공개 가능성 및 비공개를 선택하는 방법)
	제15조(14세 미만 아동의 개인정보 처리)	 	제16조(개인정보 보호책임자 및 개인정보 업무 담당팀)
	제17조(개인정보 열람청구를 접수·처리하는 팀)		제18조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)
	제19조(개인정보 보호수준 평가 결과)	 	제20조(영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항)
	제21조(개인정보 처리방침 변경)		



## 제1조 개인정보의 처리 목적

1. 완도해양치유관리공단은 본 개인정보 처리방침에서 명시한 목적에 따라 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 명시된 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
2. 완도해양치유관리공단이 개인정보보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

담당팀명	개인정보파일의 명칭	법적근거	처리목적
경영지원팀	직원 명단(상용직)	개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)	완도해양치유관리공단 직원의 인사관리
경영지원팀	완도해양치유센터 홈페이지 예약정보	개인정보보호법 제15조, 제22조 및 동법 시행령 제17조	예약 홈페이지 서비스 운영 관리

3. 완도해양치유관리공단이 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호 및 제22조 제1항 제7호에 따라 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보의 목적은 다음과 같습니다.

담당팀명	개인정보파일명	처리목적
경영지원팀	직원 명단(상용직)	완도해양치유관리공단 직원의 인사관리
경영지원팀	완도해양치유센터 홈페이지 예약정보	예약 홈페이지 서비스 운영 관리

4. 기재된 내용 외 개인정보 처리 및 더욱 상세한 내용은 제4조(개인정보파일 등록 현황)의 안내에 따라 완도해양치유관리공단이 공개하는 개인정보파일 목록을 통해 확인하실 수 있습니다.



## 제2조(개인정보의 처리 및 보유 기간)

1. 공단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리하고 보유합니다.
2. 공단이 법적인 근거에 따라 처리하는 개인정보의 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.

담당팀명	개인정보파일의 명칭	법적근거	보유기간
경영지원팀	직원 명단(상용직)	개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)	영구
경영지원팀	완도해양치유센터 홈페이지 예약정보	개인정보보호법 제15조, 제22조 및 동법 시행령 제17조	회원탈퇴 시

3. 공단이 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호 및 제22조 제1항 제7호에 따라 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보의 목적은 다음과 같습니다.

담당팀명	개인정보파일명	보유기간
경영지원팀	직원 명단(상용직)	영구
경영지원팀	완도해양치유센터 홈페이지 예약정보	회원탈퇴 시

4. 기재된 내용 외 개인정보 처리 및 더욱 상세한 내용은 제4조(개인정보파일 등록 현황)의 안내에 따라 여수시 도시관리공단이 공개하는 개인정보파일 목록을 통해 확인하실 수 있습니다.



## 제3조(처리하는 개인정보의 항목)

1. 공단은 서비스 제공을 위해 필요한 최소한의 범위에서 개인정보를 수집·이용 합니다.

2. 공단이 법적인 근거에 따라 처리하는 개인정보의 항목은 다음과 같습니다.

담당팀명	개인정보파일의 명칭	법적근거	처리목적
경영지원팀	직원 명단(상용직)	개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)	완도해양치유관리공단 직원의 인사관리
경영지원팀	완도해양치유센터 홈페이지 예약정보	개인정보보호법 제15조, 제22조 및 동법 시행령 제17조	예약 홈페이지 서비스 운영 관리

3. 공단이 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호 및 제22조 제1항 제7호에 따라 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보의 항목은 다음과 같습니다.

담당팀명	개인정보파일명	보유기간
경영지원팀	직원 명단(상용직)	영구
경영지원팀	완도해양치유센터 홈페이지 예약정보	회원탈퇴 시



## 제4조(개인정보파일 등록 현황)

1. <개인정보파일>은 개인정보를 쉽게 검색할 수 있도록 일정한 규칙에 따라 체계적으로 배열하거나 구성한 개인정보의 집합물(集合物)을 말합니다.
2. 공단이 보유 중인 개인정보파일에 대한 상세한 내용은 아래의 링크를 통해 확인하실 수 있습니다.

개인정보보호위원회 개인정보 포털 → 개인서비스 → 정보주체 권리행사\_개인정보 열람등 요구 → 개인정보 파일 검색 → 기관명 검색에서 “완도해양치유관리공단”을 검색



## 제5조(개인정보 영향평가 수행 결과)

1. 공단은 운영하고 있는 개인정보 파일 중 개인정보 보호법 제33조에 따른 “개인정보 영향평가” 수행대상이 되는 개인정보 파일이 존재하지 않습니다.
2. <개인정보 영향평가>는 정보주체 수(개인정보 보유량), 민감정보 또는 고유식별정보(주민등록번호 등)의 처리와 같은 기준에 따라 개인정보 침해 발생의 위험성을 분석하고 개선사항을 도출하는 평가입니다.
3. 공단은 추후 운영하고 있는 개인정보 처리시스템 및 향후 구축하려는 시스템이 “개인정보 영향평가”의 대상에 해당한다면, 정보주체의 개인정보에 미칠 영향에 대하여 조사·분석·평가하기 위하여 개인정보 영향평가를 수행할 예정입니다.



## 제6조(개인정보의 제3자 제공)

1. 공단은 정보주체의 개인정보를 개인정보의 처리 목적에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고, 법적인 근거 없이는 제외하고는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.
2. 공단은 다음과 같은 법적 근거에 따라 정보주체의 동의 없이 관계기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다.

법적근거	제공받는 자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간
개인정보 보호법 제17조제1항제2호, 제15조제1항제2호(법률에 특별한 규정), 소득세법 제165조 (소득공제 및 세액공제 증명 서류의 제출 및 행정지도)	국세청	연말정산 간소화를 위한 증명서류 발급	이름, 주민등록번호, 공제대상 진료비 내역	제공받은 날로부터 5년

3. 공단은 원활한 서비스 제공을 위해 다음의 경우 개인정보 보호법 제17조 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위로만 제공합니다.

제공받는자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간
해당없음			



## 제7조(개인정보의 추가적인 이용·제공의 지속적인 발생 시 판단 기준)

1. 공단은 「개인정보 보호법」 제15조 제3항 및 제17조 제4항에 따라 「개인정보 보호법」 시행령 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다.
2. 공단이 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용·제공을 위하여 고려하는 사항은 다음과 같습니다.
  - ① 개인정보를 추가적으로 이용·제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
  - ② 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
  - ③ 개인정보의 추가적인 이용·제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
  - ④ 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부



## 제8조(개인정보 처리업무의 위탁)

1. 공단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

팀명	업무의 내용	수탁업체명	수탁기간
경영지원팀	완도해양치유관리공단 홈페이지	아이디	2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.
경영지원팀	전자결재/인사급여 프로그램 유지관리	(주) 더존비즈온	2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.

2. 공단은 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
3. 「개인정보 보호법」 제26조 제6항에 따라 수탁자가 당사의 개인정보 처리업무를 재위탁하는 경우 공단의 동의를 받고 있습니다.
4. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.



## 제9조(개인정보의 파기절차 및 파기방법)

1. 공단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기하며 해당 내용을 기록·관리 합니다.
2. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
  1. 파기절차 : 공단은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기 합니다. 공단은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.
  2. 파기방법 : 공단은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format)등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.
  3. 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 다음의 기준에 따라 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.
    1. 「전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률」 제6조에 따른 표시·광고, 계약 내용 및 이행 등 거래에 관한 기록
      - 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년
      - 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년
      - 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년



## 제10조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

1. 정보주체(만14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 개인정보 처리에 대하여 열람, 정정·삭제, 처리정지 및 동의 철회, 자동화된 결정에 대한 거부·설명의 권리(이하 '권리 행사'라 함)를 행사할 수 있습니다.

### 1) 개인정보 열람 요구

정보주체는 개인정보 보호법 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다.

### 2) 개인정보 정정·삭제 요구

정보주체는 개인정보 보호법 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다.

### 3) 개인정보 처리정지 및 동의 철회 요구

정보주체는 개인정보 보호법 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다.

### 4) 자동화된 개인정보 처리 거부·설명 등의 요구

정보주체는 개인정보 보호법 제37조의2(자동화된 결정에 대한 정보주체의 권리 등)에 따라 개인정보 업무 중 자동화된 결정에 대하여 거부 또는 설명을 요구할 수 있습니다.

2. 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 절차는 다음의 절차에 따라 이루어집니다.

#### 1. 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 절차



## 개인정보파일 목록 또는 웹사이트 주소 검색

### 열람 청구

청구주체 확인 및  
개인정보 열람범위 확인



개인정보 열람  
제한사항 확인

열람결정 통지  
(허용/제한/연기)



열람

열람결정 통지  
(거부)

### 정정·삭제, 처리정지 청구

청구주체 확인 및 개인정보  
정정·삭제, 처리정지 범위 확인



개인정보 정정·삭제,  
처리정지 제한사항 확인

정정·삭제, 처리정지  
결과 통지

정정·삭제, 처리정지  
청구 제한사항 통지  
(거절, 타법령 관련 사항 등)

## 2. 개인정보 열람 등 요구방법

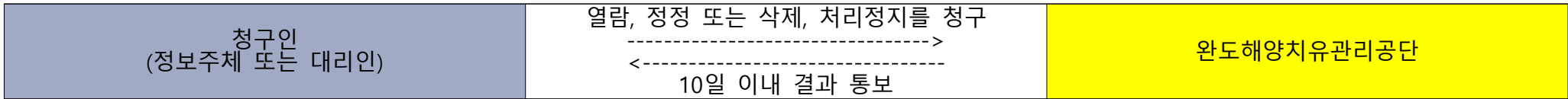
제1항에 따른 권리 행사는 ‘개인정보 포털(www.privacy.go.kr)’을 통해 온라인 신청을 하거나 개인정보파일을 취급·관리하고 있는 팀에 오프라인 신청을 하실 수 있습니다.

온라인(인터넷) 신청방법	오프라인(서면) 신청방법
1. ‘개인정보보호 종합지원 포털’ 웹사이트www.privacy.go.kr에 접속 2. 민원마당>개인정보 열람 등 요구 클릭 3. i-PIN 또는 휴대폰 인증으로 본인 확인 4. ‘개인정보파일 목록검색’을 클릭하여 기관명과 개인정보파일명 선택 5. 신청유형 선택(열람,정정·삭제,처리정지 중 택1) 6. 요구서 작성 후 민원청구	1. 개인정보 열람 요구서를 작성하여 개인정보파일 관리 팀으로 제출 ※ 신청서 작성 시, 열람하고자 하는 개인정보파일명과 처리 팀명을 확인하여 기재 2. 정보주체 확인을 위해 주민등록증, 운전면허증, 여권 등의 신분증을 제시하여야 함 ※ 대리인을 통해 신청할 경우 ‘위임장’을 제출해야 함

※ [개인정보보호위원회 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호] 개인정보 열람 요구서

※ [개인정보보호위원회 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호] 위임장

3. 공단은 정보주체 권리에 따른 열람 요구, 정정·삭제 요구, 처리정지 요구 시 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
4. 정보주체는 권리행사에 대한 거절, 일부 열람 등 조치에 대하여 불복이 있는 경우 통지결과를 받은 날로부터 30일 이내에 이의 신청서를 제출하여 이의를 제기할 수 있습니다.



5. 회원가입이 동반된 서비스를 이용하시는 정보주체는 언제든지 ‘회원탈퇴’를 통해 회원가입과 관련된 개인정보의 수집 및 이용 동의 철회가 가능합니다.
6. 자동화된 결정이 이루어진다는 사실에 대해 정보주체의 동의를 받았거나, 계약 등을 통해 미리 알린 경우, 법률에 명확히 규정이 있는 경우에는 자동화된 결정에 대한 거부는 인정되지 않으며 설명 및 검토 요구만 가능합니다.
7. 정보주체의 권리 행사 요구는 다음의 경우 제한될 수 있습니다.
  1. 개인정보 열람 요구 제한
    - 1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
    - 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
    - 3) 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
      - 가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
      - 나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
      - 다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
      - 라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
      - 마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무
  2. 개인정보 정정·삭제 요구 제한

- 1) 개인정보의 정정 또는 삭제에 관하여 다른 법령에 특별한 절차가 규정되어 있는 경우
- 3. 개인정보 처리정지 및 동의 철회 요구 제한
  - 1) 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
  - 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
  - 3) 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
  - 4) 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우
- 4. 자동화된 개인정보 거부·설명 등의 요구 제한
  - 1) 통지를 요구하는 대상이 되는 개인정보가 제32조제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 개인정보파일에 포함되어 있는 경우
  - 2) 통지로 인하여 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우



## 제11조(개인정보의 안전성 확보조치)

1. 공단은 처리하는 개인정보가 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손되지 아니하도록 내부 관리계획 수립, 접속기록 보관 등 「개인정보 보호법」 제29조(안전조치의무)에 따른 다음과 같은 안전성 확보를 취하고 있습니다.

관리적 조치 : 내부관리계획 수립, 시행, 정기적 직원 교육 등

기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치

물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근 통제



## 제12조(개인정보 자동 수집장치의 설치·운영 및 거부 방법)

공단은 홈페이지를 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.

쿠키는 웹 사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크 또는 모바일기기에 저장되기도 합니다.

쿠키의 사용목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

4. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.

- 다만, 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

가. 웹 브라우저에서의 쿠키 허용 또는 차단 방법

브라우저 종류	쿠키 설정방법
크롬(Chrome)	웹 브라우저 상단의 도구 메뉴 → 설정 → 개인정보 보호 및 보안 → 인터넷 사용 기록 삭제
엣지(Edge)	웹 브라우저 상단의 도구 메뉴 → 설정 → 쿠키 및 사이트 권한 → 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제

나. 모바일 브라우저에서의 쿠키 허용 또는 차단 방법

브라우저 종류	쿠키 설정방법
크롬(Chrome)	모바일 브라우저 설정 → 개인정보 보호 및 보안 → 인터넷 사용 기록 삭제
사파리(Safari)	모바일 기기 설정 → 사파리(Safari) 고급 → 모든 쿠키 차단
삼성 인터넷	모바일 브라우저 설정 → 인터넷 사용 기록 → 인터넷 사용 기록 삭제

5. 공단이 운영 중인 웹사이트 중 개인정보 자동 수집장치를 설치·운영 중인 웹사이트는 다음과 같습니다.

6. 공단은 서비스 이용과정에서 사용자에게 최적화된 맞춤형 서비스 및 혜택, 온라인 맞춤형 광고 등을 제공하기 위하여 쿠키를 활용하여 개인을 식별 가능한 형태로 다음과 같이 행태정보를 수집·이용하고 있습니다.

수집하는 행태정보 항목	수집하는 행태정보 항목	행태정보 수집 방법	행태정보 수집 목적	보유·이용기간
개인정보 보호법 제15조제1항제1호	웹사이트 방문 이력	웹 사이트 방문 시 자동 수집	정보주체 관심 기반 맞춤형 서비스 제공	수집일로부터 30일 후 자동 파기



### 제13조(가명정보 처리에 관한 사항)

1. 공단은 통계작성, 과학적 연구, 공익적 기록보존 등을 위하여 수집한 개인정보를 특정 개인을 알아볼 수 없도록 가명처리하여 활용할 수 있으나, 현재는 가명처리하고 있는 정보가 없습니다. 개인정보를 가명처리하여 활용하는 경우 개인정보처리방침을 통해 해당 내용을 공개하겠습니다.
2. 공단은 가명정보 처리 시 「개인정보 보호법」 제28조의 4(가명정보에 대한 안전조치 의무 등)에 따라 가명정보를 원래의 상태로 복원하기 위한 추가 정보의 별도 분리 보관 등 안전성 확보를 위한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 취할 것입니다.



### 제14조(민감정보의 공개 가능성 및 비공개를 선택하는 방법)

1. 공단은 재화 또는 서비스를 제공하는 과정에서 공개되는 정보에 정보주체의 민감정보가 포함될 수 있습니다.
2. <민감정보>란 건강, 정치적 견해 등 정보주체의 사생활을 침해할 우려가 있는 개인정보를 말합니다.
3. 공단은 시민의 소리 게시판과 같은 시민참여 게시판의 작성자명을 일부 가려서 표시하는 등 개인정보가 공개될 가능성을 낮추기 위해 노력하고 있습니다.
4. 정보주체는 게시판 이용 시 게시물을 비공개로 설정하는 등의 설정을 통하여 민감정보의 공개를 막을 수 있습니다.



### 제15조(14세 미만 아동의 개인정보 처리)

1. 공단은 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 동의가 필요한 경우에는 해당 아동의 법정대리인으로부터 동의를 받습니다.
2. 공단은 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관하여 그 법정대리인의 동의를 받을 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고, 그 동의 표시를 확인하였음을 법정대리인의 휴대전화 문자메시지로 알리는 방법으로 그 사실을 확인합니다.




### 제16조(개인정보 보호책임자 및 개인정보 업무 담당 팀)

1. 공단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구분	소속팀	직책	연락처
개인정보 보호책임자	경영지원팀장	팀장	Tel. 061-550-7610
개인정보 보호담당자	경영지원팀	차장	Tel. 061-550-7612

2. 정보주체는 공단의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당팀으로 문의할 수 있습니다. 공단은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해 드릴 것입니다.

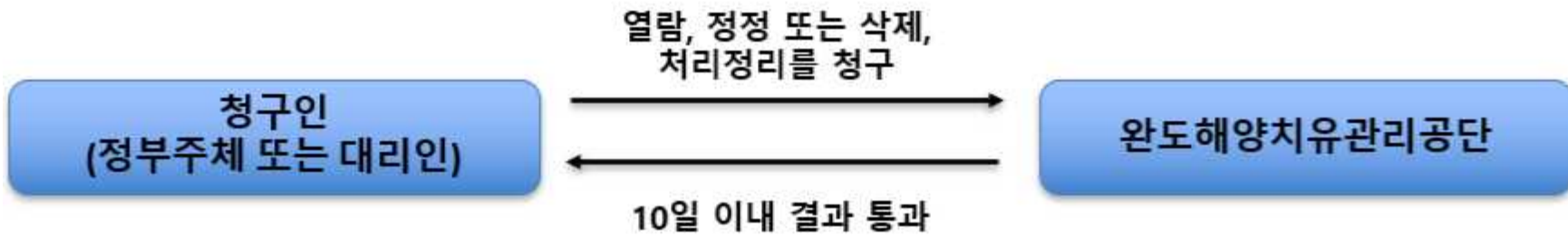
 제17조(개인정보 열람청구를 접수·처리하는 팀)

1. 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람청구를 아래의 팀에서 할 수 있습니다. 공단은 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

구분	소속팀	직책	연락처
개인정보 보호담당자	경영지원팀	차장	Tel. 061-550-7612

담당자를 통한 개인정보 열람등 청구 절차

2. 정보주체는 특정 업무 또는 팀에 대해서 개인정보의 열람청구를 원하시는 경우 아래의 팀에서 할 수 있습니다.

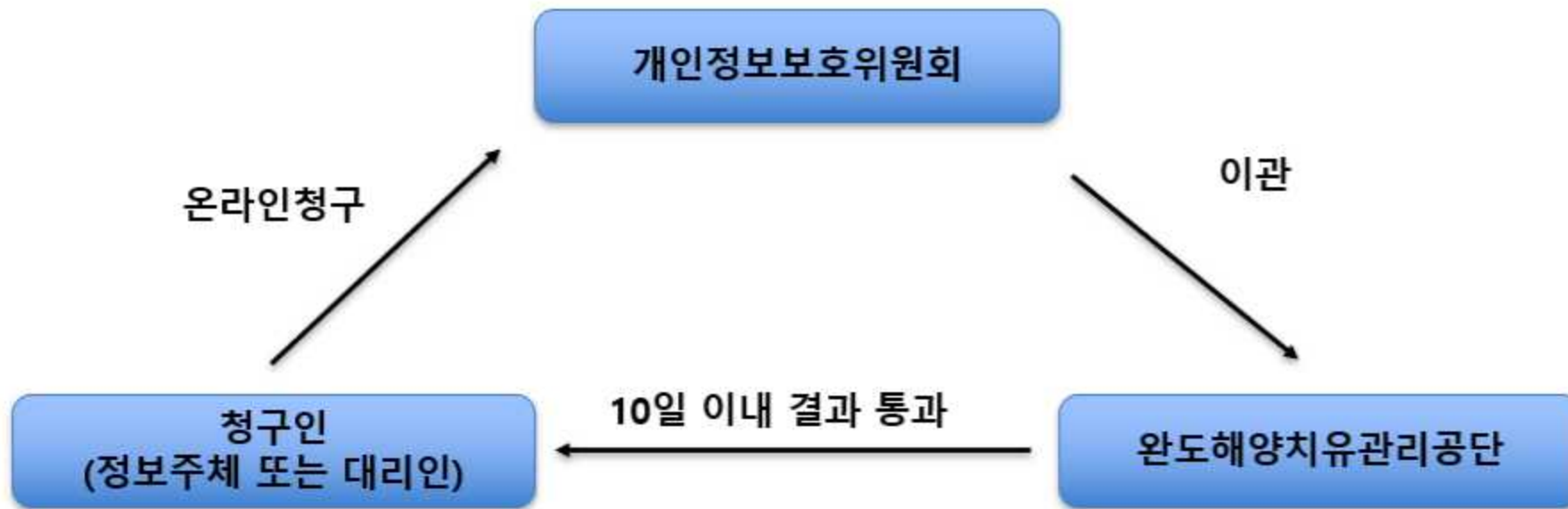


구분	연락처
시설팀(센터)	Tel. 061-550-7623
시설팀(완도타워)	Tel. 061-550-7643

3.정보주체는 특정 업무 또는 팀에서 개인정보의 열람청구를 원하시는 경우 아래의 팀에서 할 수 있습니다.



### 제18조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)



1. 공단은 정보주체의 개인정보 자기결정권을 보장하고, 개인정보 침해로 인한 상담 및 피해구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당팀으로 연락해 주시기 바랍니다.

구분	소속팀	직책	연락처
개인정보 보호담당자	경영지원팀	차장	Tel. 061-550-7612

2. 정보주체는 개인정보 침해로 인한 구제를 받기 위하여 공단이 아닌 외부 기관에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 개인정보침해로 인한 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

기관명	연락처		홈페이지
개인정보 분쟁조정 위원회	(국번없이)	1833-6972	www.kopico.go.kr
개인정보 침해신고센터	(국번없이)	118	privacy.kisa.or.kr
대검찰청	(국번없이)	1301	www.spo.go.kr
경찰청 사이버범죄 신고시스템	(국번없이)	182	ecrm.police.go.kr

3. 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위\*로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

\*(하여야 할 일을 하지 않음)

기관명	연락처		홈페이지
중앙행정심판위원회	(국번없이)	110	www.simpan.go.kr

### 제19조(개인정보 보호수준 평가 결과)

-2024년 평가 대상 미선정



제20조(영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항)

[https://www.wandohealing.or.kr/www/support/operational\\_policy](https://www.wandohealing.or.kr/www/support/operational_policy)



제21조(개인정보 처리방침 변경)

1. 본 개인정보 처리방침은 2025년 9월 30일부터 적용되어 시행되고 있습니다.
2. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

적용기간	변경내용
2025.8.18.~2025.9.29.	개인정보방침 재정
2025.9.30. ~ 현재	개인정보 처리업무의 위탁 업체 현행화 개인정보 보호책임자, 담당자 변경 및 현행화

